



Servicesedlar Palvelusetelit

25.10.2023

Sari Hopponen, servicehandledare/palveluohjaaja
Anne Jaskari, chef för hälsoövervakning /valvonnan päällikkö



**Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue**



Aktuella ärenden

Påminnelse!

- Dokumenten som uppladdas på Palse.fi portalen ska vara uppdaterade senast den 31.12 (obs! gäller alla servicesedelproducenter)

Ajankohtaista tiedotettavaa

Muistutus!

- Palse.fi asiakirjojen päivitys tulee tehdä viim. 31.12.mennessä (huom. koskee kaikkia setelituottajia)



Tillämpningsdirektiv för servicesedlar 2024

- Tillämpningsdirektiven har uppdaterats.
- I uppdateringen har beaktats bland annat förändringar som medföljer efter att lagen om tillsyn träder i kraft 1.1.2024.
- De uppdaterade versionerna finns här:



- <https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/for-serviceproducenter/servicesedlar/>

Palvelusetelien soveltamisohjeet 2024

- Soveltamisohjeet on päivitetty.
- Päivityksessä huomioitu mm. 1.1.24 voimaan astuvan valvontalain mukanaan tuomat muutokset.
- Päivitetyt versiot löytyvät täältä:



<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/palveluntuottajille/palvelusetelit/>



Kvalitetsledning

- Dokumenten för kvalitetsledning och tillsyn måste alltid vara uppdaterade, t.ex. plan för egenkontroll och plan för läkemedelsbehandling.
- Intyg i enlighet med beställaransvarslagen ska även alltid vara uppdaterade (om man inte har i bruk Pålitlig Partner-programmet)
- **Uppdatering bör göras minst x1/år** och vid behov vid förändringar.
- Uppdaterade planer ska lagras i Palse - servicesedelportal som bilaga.
- Obs. Underskrifter och datum

Laadunhallinta

- Laadunhallinnan ja omavalvonnan asiakirjat tulee olla aina ajan tasalla kuten esim. omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmat.
- Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tulee olla myös ajan tasalla (ellei ole käytössä Luotettava kumppani -ohjelmaa)
- → **Päivitykset tulee tehdä vähintään x1/vuodessa** ja aina tarv. jos muutoksia on tullut.
- Päivitetyt suunnitelmat tulee olla tallennettuna Palse-palveluseteliportaaliin.
- Huom. allekirjoitukset ja päiväykset



Servicesedel ansvariga

Handledning och rådgivning om servicesedlar:

- **Medicinsk rehabilitering:**
Heidi Kotanen, verksamhetsområdesdirektör,
telefon 040 486 7593,
e-post: heidi.kotanen(at)ovph.fi
- **Hemvård och de äldres boendeservice:** Ebba
Finnäs, koordinerande serviceförman, telefon 044
403 8580, e-post: ebba.finnas(at)ovph.fi
- **Funktionshinderservice och stöd för
närståendevård (under 65 år):** Petra Isosalo, Chef
för funktionshinderservicen telefon 0404840156,
e-post: petra.isosalo(at)ovph.fi
- **Stöd för närståendevård (över 65 år):**
Monika Björkqvist, chef för hem- och
boendeservice, telefon 050 5994 671,
e-post: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi
- **De äldres dagverksamhet:**
Monika Björkqvist, chef för hem- och
boendeservice, telefon 050 599 4671,
e-post: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi

Palveluseteleiden vastuuhenkilöt

Palveluseteleiden ohjaus ja neuvonta:

- **Lääkinnällinen kuntoutus:**
Heidi Kotanen, toimialajohtaja, puh. 040 4867 593,
sp: heidi.kotanen(at)ovph.fi
- **Kotihoito- ja ikäihmisten asumispalvelut:**
Ebba Finnäs, koordinoiva palveluesimies,
puh. 044 4038 580, sp: ebba.finnas(at)ovph.fi
- **Vammaispalvelut ja omaishoidon tuki (alle 65
vuotiaat):**
Petra Isosalo, vammaispalvelupäällikkö,
puh. 040 484 0156, sp: petra.isosalo(at)ovph.fi
- **Omaishoidon tuki (yli 65 vuotiaat):**
Monika Björkqvist, koti- ja asumispalvelujen
päällikkö, puh. 050 599 4671,
sp: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi
- **Ikäihmisten päivätoiminta:**
Monika Björkqvist, koti- ja asumispalvelujen
päällikkö, puh. 050 599 4671,
sp: monika.bjorkqvist(at)ovph.fi



Servicesedel ansvariga

Palse -systemen, servicesedlar, handledning, rådgivning, ändringar som serviceproducent meddelat och faktureringsärenden:

- Sari Hopponen, serviceledare, telefon 040 805 1366, e-post: sari.hopponen(at)ovph.fi
- Medicinsk rehabilitering: Katja Rinneharju, rehabiliteringssekreterare, tel. 040 1329 693, e-post: katja.rinneharju(at)ovph.fi och Heidi Carlström, rehabiliteringssekreterare, tel. 050 844 635, e-post: heidi.carlstrom(at)ovph.fi

Ansökan till servicesedelproducent, vägledning, rådgivning och behandling av ansökan:

- Enheten för kvalitet och tillsyn: Anne Jaskari, chef för hälsoövervakning, telefon 040 559 7267, e-post: anne.jaskari(at)ovph.fi

Palveluseteleiden vastuuhenkilöt

Palse -järjestelmät, palvelusetelit, ohjaus, neuvonta, palveluntuottajan ilmoittamat muutokset ja laskutusasiat:

- Sari Hopponen, palveluohjaaja, puh. 040 8051 366, sp: sari.hopponen(at)ovph.fi
- Lääkinnällinen kuntoutus: Katja Rinneharju, kuntoutussihteeri, puh. 040 1329 693, sp. katja.rinneharju(at)ovph.fi ja Heidi Carlström, kuntoutussihteeri, puh. 050 844 635, sp: heidi.carlstrom(at)ovph.fi

Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi, ohjaus, neuvonta ja hakemusten käsittely:

- Laadun ja valvonnan yksikkö: Anne Jaskari, valvonnan päällikkö, puh. 040 5597 267, sp: anne.jaskari(at)ovph.fi



Välmående genom livet. Hyvinvointia läpi elämän.

Tack - Kiitos



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue